



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ ศธ 64.13/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... พร้อมด้วย .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... คณะศึกษาศาสตร์

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ ..... จังหวัด ..... ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

ซึ่งจะเดินทางออกจากที่พักในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. และ

เดินทางกลับถึงที่พักในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. โดยเบิกค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางจากงบประมาณ ..... ของ .....

ตามประมาณการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ ..... พร้อมด้วย .....

ไปปฏิบัติหน้าที่ครั้งนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ ..... ของ .....

ในวงเงิน ..... บาท ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมกันนี้ ทั้งนี้ เบิกค่าที่พักแบบ (เหมาจ่าย / จ่ายจริง)

ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ระบุ ผู้ขอจะต้องทำบันทึกขออนุมัติเพิ่มเติม

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานได้ตรวจสอบและกันเงินแล้ว

(...) อนุมัติ      (...) ไม่อนุมัติ

เงินแผ่นดิน ..... บาท เล่มที่ ..... เลขที่ .....

เงินรายได้ ..... บาท เล่มที่ ..... เลขที่ .....

(.....)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ลงชื่อ .....

วันที่ ..... / ..... / .....

